



CODICE ETICO

INDICE

0 INTRODUZIONE	3
0.1 Il Codice etico	3
0.2 Destinatari	4
0.3 Attuazione e controllo	4
0.4 Possibili dubbi sui comportamenti da tenere	4
0.5 Segnalazione di violazioni	5
0.6 Sanzioni	6
0.7 Miglioramento del Codice etico	6
SDG GROUP, LA SUA MISSIONE E LA VISIONE ETICA	7
0.8 SDG Group	7
0.9 Missione di SDG Group	7
0.10 La nostra visione etica	8
1 IMPEGNI NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI STAKEHOLDER	10
1.1 Principi e norme di condotta di carattere generale	10
1.2 Principi e norme di condotta specifici	10
2 IMPEGNI NEI CONFRONTI DI SPECIFICI STAKEHOLDER	13
2.1 Impegni verso lo Stato, gli enti pubblici e i soggetti che erogano pubblici servizi	13
2.2 Impegni verso i clienti e gli utilizzatori dei prodotti e dei servizi	13
2.3 Impegni verso i lavoratori	14
2.4 Impegni verso il management	15
2.5 Impegni verso soci, investitori e istituti di credito	15
2.6 Impegni verso i partner (in consorzi, joint ventures, ATI, RTI, ecc.)	16
2.7 Impegni verso i fornitori	16
2.8 Impegni verso la collettività, le comunità locali e gli enti no-profit	16
2.9 Impegni verso i concorrenti	16
2.10 Impegni per l'ambiente	17

Aggiornamento n°	Approvato il:	Da (Organo dirigente):	
01		Consiglio di amministrazione	

0 INTRODUZIONE

0.1 Il Codice etico

Il presente Codice etico (o “Codice”) indica i principi e le norme di condotta adottati congiuntamente da SDG Group S.r.l. e dalle Società sottoposte alla direzione e al controllo da parte di essa (“Società Controllate”). A SDG Group S.r.l. e alle Società Controllate ci si riferisce come a “SDG Group” (o “Gruppo”). Con il termine “Società del Gruppo” ci si riferisce a ciascuna delle Società del Gruppo, sia essa controllata o controllante¹.

Il Codice, parte integrante del Modello di organizzazione e di gestione, è concepito da SDG Group come lo strumento inteso ad affermare concretamente un principio di autoregolamentazione ai fini della prevenzione degli illeciti e dell’affermazione di una cultura della legalità e a introdurre un incisivo sistema di valori etici strumentalmente utili alla tutela della reputazione di SDG Group e alla creazione di un generale consenso delle proprie strategie.

Il Codice è un documento ufficiale di SDG Group e annovera l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di SDG Group nei confronti degli *Stakeholder*, cioè dei soggetti diversi dalla Proprietà aziendale ma comunque coinvolti, a vario titolo, nella sua gestione, quali i dipendenti, i fornitori, i clienti finali, la pubblica amministrazione.

Il Codice costituisce, così, una piattaforma di comportamenti eticamente rilevanti che, riferendosi anche alla prevenzione dei reati-presupposto previsti dal d. lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (“d. lgs. 231/2001”), costituiscono la base del Modello di organizzazione e di gestione adottato dalle Società del Gruppo.

La presenza di una strutturazione societaria di Gruppo e il perseguimento di interessi riferibili al predetto aggregato e di un disegno di governo accentrato hanno propiziato il ricorso a formule attuative idonee a realizzare, ove possibile, una semplificazione organizzativa e operativa, un risultato sinergico, un contenimento dei costi d’impianto e di mantenimento del Modello di legalità preventiva, un coordinamento delle azioni e delle opzioni delle singole Società del Gruppo nella centralità riconosciuta nella Capogruppo. Così l’adozione di un Codice etico e di un Modello di organizzazione e di gestione e l’istituzione di un Organismo di vigilanza presso la Società madre ha facilitato la mutazione, da parte delle Società Controllate, di omologhe strutture di gestione e di controllo.

Ciò premesso, nell’ambito del presente Codice vengono indicati:

- A) i **principi etici** adottati da SDG Group. Essi rappresentano gli impegni dell’Ente verso i propri *Stakeholder* e si intendono pertanto vincolanti sia per il Gruppo come persona giuridica sia per ogni persona operante in SDG Group. Tali principi sono evidenziati graficamente da un riquadro:

Principio etico

- B) le **norme di condotta** sono invece più specifici criteri di comportamento cui le persone che operano in SDG Group devono attenersi in applicazione dei principi etici. Le norme di condotta sono precedute dal simbolo “-”, utilizzato come segue:

- Norma di condotta

Sia i principi etici sia le norme di condotta hanno carattere ASSOLUTO e non possono essere derogati da alcun provvedimento o disposizione, se non modificativo del presente Codice etico e adottate secondo quanto previsto dal Modello di organizzazione e di gestione.

¹ Per i criteri di stesura del Codice etico vedere: CELE, *Progetto Q-Res: la qualità della responsabilità etico-sociale d’Impresa. Linee guida per il management*, in *Liuc Papers n. 95 - Serie Etica - Diritto ed Economia 5*, supplemento al numero di ottobre 2001; ulteriori riferimenti sono indicati nelle Disposizioni generali del Modello di organizzazione e di gestione, § 1.2.

0.2 Destinatari

Il Codice etico è vincolante per:

- a) Le persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione di una delle Società del Gruppo ed eventualmente di una unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale nonché da persone che esercitino, anche di fatto², la gestione e il controllo delle stesse.
- b) Le persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti di cui alla lettera a).

Fornitori e altri soggetti esterni che collaborano con le Società del Gruppo sono tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili e alla condivisione dei principi e delle finalità del presente Codice.

0.3 Attuazione e controllo

Le modalità di attuazione e di controllo del presente Codice, finalizzate a garantire, con apposite misure preventive, il rispetto dei principi etici e delle norme di condotta in esso enunciati, sono indicate nel documento M-02 (*“Disposizioni generali del Modello di organizzazione, di gestione e di controllo ex d. lgs. 231/2001”*) nonché nel documento M-07 (*“Disposizioni relative ai processi sensibili”*) del Modello di organizzazione e di gestione.

Tali documenti prevedono, tra l'altro:

- Un adeguato programma di formazione e di sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice etico.
- Protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni in relazione ai reati da prevenire.
- Misure idonee a garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto della legge e a scoprire e a eliminare tempestivamente situazioni di rischio.
- Modalità di gestione delle risorse finanziarie.
- La vigilanza e la cura dell'aggiornamento del Modello di organizzazione e di gestione da parte di un Organismo appositamente incaricato (“Odv”).
- Obblighi di informazione nei confronti dell'Odv.
- Un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto del Codice etico e delle misure indicate nel Modello di organizzazione e di gestione.

I destinatari del presente Codice sono congiuntamente tenuti al rispetto delle citate *Disposizioni generali* e *Disposizioni relative ai processi sensibili*.

0.4 Possibili dubbi sui comportamenti da tenere

Il presente Codice non include tutte le situazioni. Ci si potrebbe trovare, infatti, a dover affrontare questioni etiche difficili da risolvere.

In questi casi, è opportuno porsi le seguenti domande sul comportamento che intendiamo adottare:

- È legale ed etico?
- Posso spiegarlo alla mia famiglia e ai miei amici?
- Mi sentirei a mio agio se fosse pubblicato su un quotidiano?

L'Odv è a disposizione per chiarire eventuali dubbi sui comportamenti da tenere in relazione al Codice.

In un contesto omogeneo sotto i profili dell'attività economica e della struttura organizzativa e regolamentare quale è quello che caratterizza SDG Group, si è deciso, al fine di assicurare una sinergia funzionale all'efficacia e all'economicità degli interventi preventivi, di vigilanza e di

² Si precisa, peraltro, che l'esercizio di fatto di tali poteri senza adeguata formalizzazione è vietato dalle *Disposizioni generali del Modello di organizzazione e di gestione*.

adeguamento del Modello di organizzazione e di gestione, di nominare, all'interno di SDG Group S.r.l. e di SDG Consulting Italia S.p.a., un identico Odv, il quale ha assunto una sagoma semplificata unipersonale³. Attesa l'esigenza di coordinamento tra le Società del Gruppo anche sotto il profilo della *compliance*, tale Odv svolge le attività lui assegnate dall'art. 6 comma 2 lett. b) d. lgs. 231/2001, ove possibile, in modo coordinato o congiunto rispetto ai sistemi di *compliance* di SDG Group S.r.l. e di SDG Consulting Italia S.p.a.

0.5 Segnalazione di violazioni

SDG Group osserva che la legge non obbliga nessun ente a darsi un'organizzazione che lo esoneri dalla propria responsabilità; si limita a prevedere che la persona giuridica non risponde degli illeciti amministrativi per i quali sarebbe responsabile se è in grado di disegnare e di attuare un sistema idoneo a prevenirli. Tuttavia, SDG Group ha voluto raccogliere la sfida, credendo che la stessa non implichi un programma né insostenibile né troppo difficile da realizzare, e intende farlo seriamente.

SDG Group condivide, perciò, una cultura d'impresa che non contempla la possibilità dell'illecito e favorisce un'etica del dissenso dai comportamenti illeciti posti eventualmente in atto dal singolo a beneficio del Gruppo stesso, i quali sono, invece, estranei a tale cultura e in aperto contrasto con essa.

Per cultura d'impresa SDG Group intende un codice di comportamento, cioè un sistema codificato di norme sociali che vincolano tutti i soggetti appartenenti all'organizzazione e che informano i loro comportamenti soprattutto nelle circostanze non previste accennate nel paragrafo 0.4. Tali regole esercitano, infatti, un'autorità impersonale su tutta la popolazione aziendale, inclusi coloro ai quali è attribuita un'autorità personale, così respingendo il criterio del "*right or wrong, my country*"⁴.

Per tali ragioni SDG Group attribuisce importanza alla conoscenza comune, all'interno e all'esterno dell'organizzazione, che la cultura d'impresa condanna l'atto illecito e non apprezza l'accondiscendenza a esso. Perciò SDG Group ha adottato un Codice etico e un Modello di organizzazione e di gestione, i quali hanno, appunto, la finalità precipua di determinare tale conoscenza comune.

In definitiva, SDG Group intende affermare, anche tramite il proprio sistema di prevenzione dei rischi-reato, una cultura d'impresa che favorisce l'autonomia e il giudizio indipendente di ciascun individuo, affinché questi sia capace, a tutela dell'integrità di SDG Group, di contrastare l'eventuale insorgere di comportamenti illeciti e di opporre resistenza alle eventuali pressioni.

In ragione di quanto sopra le violazioni del presente Codice possono essere segnalate all'OdV, nonché, se possibile, al proprio Responsabile, utilizzando le caselle di posta elettronica comunicate o richiedendo un colloquio diretto.

Violazioni commesse da membri dell'OdV possono essere segnalate all'Organo dirigente.

Viene garantita la riservatezza delle informazioni fornite.

Per ulteriori indicazioni si vedano i capitoli 6 e 8 delle citate *Disposizioni generali del Modello di organizzazione e di gestione* e la *Speak Up & Whistleblowing Policy*.

³ Con riguardo alla composizione soggettiva degli Odv di SDG Group S.r.l. e di SDG Consulting Italia S.p.a., SDG Group ha, infatti, deciso di riproporre le esperienze in materia di Consigli di amministrazione, nei quali si assiste, con vari abbinamenti, alla legittima presenza di singoli Amministratori in più contesti societari. Gli Odv identici sono, a loro volta, correttamente inquadrati nelle rispettive Società del Gruppo, sono nominati dai rispettivi Organi dirigenti, sorvegliano i rispettivi Modelli di organizzazione e di gestione ancorché in modo coordinato e, ove possibile, congiunto e partecipano dei rispettivi Flussi informativi.

⁴ SDG Group è, infatti, consapevole che la teoria economica dell'impresa mostra che sia l'autorità personale sia la cultura d'impresa si reggono su un equilibrio sociale, cioè su un sistema di consenso condizionato: i soggetti riconoscono l'autorità, conformando il proprio comportamento all'ordine ricevuto o alla norma sociale, in quanto si attendono che i comportamenti di tutti gli altri soggetti dell'organizzazione saranno guidati dallo stesso codice.

0.6 Sanzioni

Le violazioni del presente Codice non saranno in alcun modo tollerate e comporteranno, a seconda dei casi, misure disciplinari nei confronti di chi le ha commesse, fino al licenziamento, alla risoluzione del contratto di collaborazione o di fornitura o alla destituzione dal Consiglio di amministrazione compatibilmente con quanto stabilito all'interno dello Statuto societario.

Le sanzioni e i procedimenti sono dettagliati nel documento M-09 (*"Sistema disciplinare"*).

0.7 Miglioramento del Codice etico

Il Codice etico rappresenta l'interpretazione dei valori nei quali SDG Group si riconosce. Lo stesso Codice fissa principi e condotte adeguati all'attuale organizzazione di SDG Group e ai relativi contesti operativi. Poiché SDG Group e i contesti in cui esso opera sono in continua evoluzione, il Codice è soggetto ad aggiornamento.

Tutti i destinatari del Codice sono invitati a valutarne l'appropriatezza, fornendo contributi per il miglioramento. Le relative proposte vanno indirizzate all'Odv.

SDG GROUP, LA SUA MISSIONE E LA VISIONE ETICA

0.8 SDG Group

La nascita di SDG Group risale al 1994. Fin dal primo giorno, il settore ha identificato SDG Group come un fervente laboratorio di innovazione e di sviluppo delle pratiche e delle metodologie di *planning & controlling* e l'ha riconosciuto quale realtà emergente nella consulenza focalizzata sul disegno e sull'implementazione di modelli di *business intelligence* (BI) e di *decision support systems* (DSS).

A quel tempo il fondatore di SDG Group ha riconosciuto nelle potenzialità delle emergenti tecnologie DSS il giusto strumento per lo sviluppo di nuove modalità di *business process reengineering*, come l'approccio *management intelligence* per il ridisegno dei processi di direzione aziendali.

SDG Group si è impegnata nel tempo a diventare *leader* nel fornire competenze di *business analytics* (BA) attraverso una combinazione di capacità di consulenza gestionale e di specifiche competenze IT e digitali.

Questa proposta si è diffusa con successo al punto da richiedere l'apertura di numerosi sedi nel mondo: Milano, Barcellona, Verona, Londra, Madrid, Roma, Logrono, Chicago, Parigi, Lisbona, Cairo, Amburgo, Firenze, Monaco, Algeri, Bogotà e Bruxelles. I servizi e le soluzioni di SDG Group sono stati progressivamente arricchiti con competenze su *big data*, su *social intelligence* e su *predictive analytics*.

SDG Group è oggi un'azienda internazionale di *management consulting* specializzata nelle attività di *business analytics*, di *corporate performance management* e di *advanced business solutions*.

Si tratta di una realtà di nicchia specializzata che mette la sua profonda esperienza nel settore degli *analytics* a disposizione delle aziende per potenziare le loro strategie di *business*, rendendole organizzazioni *data-driven* di successo.

SDG Group innova continuamente la sua *value proposition* con laboratori all'avanguardia per trasformare le aziende, sviluppando e implementando le ultime tecnologie disponibili sul mercato.

Le *keyword* di SDG Group sono: *strategy* (supporto alle aziende lungo tutto il processo di pianificazione integrata), *decision* (liberare tutto il potenziale dei dati per migliorare il processo decisionale) e *governance* (stimolare più abilità per governare meglio il *business*).

SDG Group è impegnata nei seguenti servizi.

- **Progetti *taylor made*:** fornisce *business analytics* personalizzate ed efficaci grazie a tecnologie *software* all'avanguardia.
- **Soluzioni *data-driven*:** trasforma i dati aziendali in *asset* strategici per migliorare l'efficienza dei processi aziendali.
- ***Problem-solving*:** svolge un ruolo attivo nelle attività di *problem-setting* e di *problem-solving*, classificando, gestendo e risolvendo le criticità individuate nei diversi processi.
- **Supporto al *decision-making*:** sviluppa sistemi di *business analytics & controlling*, che supportano efficacemente la diffusione del processo decisionale in tutte le aree aziendali.
- ***Enterprise-collaboration*:** disegna e implementa soluzioni *omni-channel* e collaborative che favoriscono l'interazione di tutti gli attori principali della *value-chain* aziendale.

0.9 Missione di SDG Group

SDG Group è un gruppo di consulenza direzionale che riconosce le proprie competenze principali nell'attività continua di ricerca e di sviluppo di modelli e di soluzioni finalizzate a migliorare i processi analitici aziendali, trasformandoli in fattori di successo chiave per i suoi clienti.

Opera in tutto il mondo, a fianco dei suoi clienti, favorendo l'innovazione e aiutandoli a liberare il loro potenziale sfruttando appieno i modelli organizzativi *data-driven* e le piattaforme di *advanced business analytics*.

SDG Group realizza la sua *mission* credendo in specifici valori.

- SDG rispetta i propri clienti, aiutandoli a fare miglioramenti distintivi, duraturi e sostanziali.

- *Client success*: SDG Group si impegna per il successo dei suoi clienti come prima priorità nei suoi progetti, lavorando insieme a loro per ottenere miglioramenti sostanziali, promuovendo un quadro di fiducia e di impegno a lungo termine, che è alla base di una solida relazione di “partnership”.
- *Sustained profitability*: SDG Group gestisce sia le sue risorse sia quelle dei suoi clienti in modo economicamente vantaggioso, cercando di mantenere la massima produttività e prestazione nei suoi progetti e sforzandosi di mantenere la redditività a lungo termine.
- SDG Group lavora per costruire *team* ad alte competenze, creando un ambiente di lavoro positivo e incoraggiando il suo *team* a costruire relazioni basate sulla fiducia e sull’impegno reciproci.
 - *People*: SDG Group assume, forma e preserva persone di elevata competenza.
 - *Meritocracy*: SDG Group assume risorse di talento, forma i suoi professionisti, incoraggia e riconosce la *leadership* e una mentalità imprenditoriale e incoraggia le persone a “brillare” nei loro atteggiamenti, nei loro valori e nelle loro prestazioni.
 - *Integral honesty*: SDG Group agisce con trasparenza, lavorando e chiedendo al proprio *team* di lavorare onestamente, credendo nel suo *team*, impegnandosi a sfruttare al meglio la responsabilità sociale delle imprese e offrendo, così, il proprio contributo allo sviluppo della società.
 - *Innovation & entrepreneurship*: SDG Group cerca sempre iniziative per migliorare i servizi, le tecnologie e le soluzioni che innovano costantemente la sua proposta di valore, guidando il mercato di riferimento con innovazione, cercando risorse con spirito imprenditoriale e riconoscendo il loro potenziale nel fare la differenza.
- SDG Group è composta da un *team* onesto, dedicato e impegnato.
 - *Committed to excellence*: SDG Group fa quello che dice, impegnandosi a creare valore e a fornire qualità nei suoi progetti, rispettando le scadenze e riconoscendo gli sforzi.

0.10 La nostra visione etica

VISIONE ETICA DI SDG GROUP

Secondo la Costituzione della Repubblica Italiana (art. 41), l’iniziativa economica privata «non può svolgersi in contrasto con l’utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana».

SDG Group è impegnata a osservare questo principio e a creare valore, sia economico sia sociale. Lo stesso principio è conforme alle politiche del Gruppo ed è in ogni caso inderogabile.

Per questo ci impegniamo ad agire nel rispetto delle leggi e dei diritti dei nostri *Stakeholder*, cioè di quanti hanno interesse diretto o indiretto nelle nostre attività (proprietà, clienti, lavoratori, *management*, fornitori, comunità locale, investitori e istituti di credito, *partner*, collettività, enti *no-profit*, concorrenti, ambiente).

Gli *Stakeholder* di SDG Group sono così individuati:

- **Stato, enti pubblici e soggetti che erogano pubblici servizi.**
- **Clienti e utilizzatori dei prodotti e dei servizi⁵.**
- **Lavoratori.**
- **Management.**

⁵ A partire dai Clienti, l’ordine di elencazione degli *Stakeholder* ripercorre la catena del valore.

- **Soci, investitori e istituti di credito.**
- **Partner (in consorzi, *joint ventures*, ATI, RTI, ecc.).**
- **Fornitori.**
- **Collettività, comunità locali ed enti *no-profit*.**
- **Concorrenti;**
- **Ambiente.**

Da tale Visione etica derivano i principi che SDG Group si impegna a osservare e le conseguenti norme di condotta. Tali principi e norme sono indicati nei successivi capitoli.

1 IMPEGNI NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI STAKEHOLDER

1.1 Principi e norme di condotta di carattere generale

Operiamo eticamente.

- I comportamenti tenuti nell'ambito dell'espletamento delle attività effettuate nell'interesse o a vantaggio di SDG Group devono essere ispirati a trasparenza, a buona fede, a correttezza, a onestà e a imparzialità e devono essere svolti con la massima diligenza, collaborazione, equità, lealtà, onestà e rigore morale e professionale.

Rispettiamo la Costituzione, le leggi, i regolamenti, i diritti umani e gli *standard* internazionali.

- Tutte le attività svolte in SDG Group o per essa devono essere svolte in osservanza della Costituzione della Repubblica Italiana, delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia. Devono inoltre essere osservati le leggi e i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui il Gruppo opera, fermi restando i principi della citata Costituzione. Ciò vale per ogni amministratore, dirigente, rappresentante, dipendente, collaboratore, fornitore, *partner* commerciale e chiunque abbia rapporti con SDG Group. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di SDG Group può giustificare una condotta non rispettosa della Costituzione, delle leggi e dei regolamenti. SDG Group non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a tale principio.
- Ciascun componente dell'organizzazione deve attenersi ai doveri e ai compiti stabiliti dalla legge in relazione alla funzione ricoperta.
- Deve essere garantito il rispetto della Carta internazionale dei diritti umani e degli *standard* internazionalmente applicabili in riferimento alle esigenze degli *Stakeholder*.

Bilanciamo gli interessi degli *Stakeholder*.

- Gli interessi di tutti gli *Stakeholder* devono essere bilanciati secondo criteri di equità e di sostenibilità sociale e ambientale.

1.2 Principi e norme di condotta specifici

Facciamo in modo che ogni nostra operazione e transazione sia lecita, legittima, coerente e congrua e sia correttamente registrata, autorizzata e verificabile.

- Tutte le azioni e le operazioni del Gruppo devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e che individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Siamo coerenti con la Missione aziendale e con gli scopi sociali.

- È vietato, nell'ambito delle attività aziendali, compiere azioni non finalizzate alla Missione di SDG Group e agli Scopi delle Società del Gruppo.
- È vietato utilizzare i processi e le risorse aziendali per finalità diverse da quelle cui sono specificamente e legittimamente destinate in relazione alla Missione e agli Scopi di cui sopra.

Garantiamo la trasparenza nelle informazioni fornite all'esterno.

- Chiunque, nell'ambito del corretto svolgimento delle proprie funzioni aziendali, sia tenuto a comunicare o a diffondere informazioni, deve curarne la veridicità e la completezza in relazione agli scopi e tenuto conto dei diritti alla riservatezza. Le informazioni devono essere fornite in modo da non trarre in inganno i destinatari.

Specifichiamo ogni impegno con chiarezza e rispettiamo gli impegni assunti.

- Chiunque, secondo la propria funzione interna, sia responsabile di assumere impegni per conto di SDG Group nei confronti di uno *Stakeholder* deve specificare tali impegni per iscritto, curando che ogni obbligo sia indicato con chiarezza.
- Chiunque, secondo la propria funzione interna, sia responsabile dell'esecuzione degli impegni assunti verso terzi deve curare, per quanto di propria competenza, che l'esecuzione stessa sia conforme agli obblighi indicati.

Operiamo esclusivamente con risorse lecite.

- È vietato acquisire a qualunque fine denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita o dubbia.
- È vietato sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita nonché compiere operazioni che ostacolano l'accertamento della provenienza.
- È vietato acquisire, produrre o utilizzare opere dell'ingegno, prodotti industriali, brevetti, disegni o modelli industriali, con marchi o segni distintivi contraffatti o in ogni caso senza averne titolo.

Tuteliamo la salute e la sicurezza.

- Chiunque operi nell'ambito di SDG Group deve rispettare le esigenze di salute e di sicurezza di tutti i soggetti interessati.

Tuteliamo la *privacy*.

- Chiunque tratti dati personali deve farlo nei limiti previsti dalla legge e secondo quanto dichiarato ai soggetti cui i dati si riferiscono.

Salvaguardiamo l'integrità dei sistemi e dei documenti informatici e cartacei.

- Chiunque gestisca dati e documenti in formato elettronico o cartaceo deve operare rispettando l'integrità degli stessi.
- È vietato accedere abusivamente a sistemi informatici o ad aree di tali sistemi senza il permesso dei proprietari o dei gestori.
- È vietato sottrarre e/o comunicare o consegnare a terzi codici o dispositivi di accesso a sistemi informatici e telematici.
- È vietato rallentare o interrompere il funzionamento di siti, di *server* di posta elettronica o di altri sistemi informatici o telematici.
- È vietato cancellare informazioni se non in osservanza di specifiche disposizioni o dietro legittima autorizzazione.
- È vietato intercettare in qualunque modo comunicazioni telefoniche, informatiche o cartacee.
- È vietato falsificare documenti informatici o cartacei di qualunque tipo - compresa la moneta, i valori di bollo, i certificati - o acquisirli o utilizzarli in qualunque modo.
- È vietato procurarsi, produrre, riprodurre o diffondere programmi informatici o apparecchiature utilizzabili per effettuare le attività vietate di cui al presente paragrafo.

Non scambiamo regali con vantaggi.

- È vietato offrire, direttamente o indirettamente, per esempio attraverso i propri familiari, regali, doni, denaro o omaggi, a vario titolo, siano gli stessi di natura materiale o immateriale (servizi, sconti, promozioni, ecc.), fatti salvi i regali d'uso purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.
- È vietato accettare omaggi che possano apparire in qualsiasi modo connessi con i rapporti aziendali in essere, ivi inclusi quelli con la pubblica amministrazione, e finalizzati ad acquisire

trattamenti di favore o vantaggi indebiti. Sono fatti salvi i regali d'uso purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.

- Chiunque riceva regali in conseguenza delle attività svolte è tenuto a restituirli salvo che non siano di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia, spiegando che tale restituzione avviene in conformità al presente Codice.
- Sono vietati trattamenti di favore nei confronti di chiunque (ad esempio in sede di selezione e retribuzione del personale, di acquisti, di utilizzo di beni aziendali, ecc.), eccedenti la normale correttezza e cortesia.

Aderiamo solo a iniziative lecite.

- Sono vietati accordi associativi di qualunque natura nel caso le finalità non siano perfettamente lecite e corrette.

2 IMPEGNI NEI CONFRONTI DI SPECIFICI STAKEHOLDER

In aggiunta a quanto indicato nel precedente capitolo sono da applicarsi, al fine di tutelare gli interessi di specifici *Stakeholder* e le loro legittime aspettative, i seguenti principi e norme di condotta. Tali principi e norme non indicano pertanto i doveri di tali *Stakeholder*, quanto gli impegni di SDG Group e i conseguenti obblighi da parte dei destinatari del presente Codice etico nei confronti degli *Stakeholder* stessi (cfr. par. 0.2).

2.1 Impegni verso lo Stato, gli enti pubblici e i soggetti che erogano pubblici servizi

Rispettiamo la funzione dei pubblici ufficiali o degli incaricati di pubblico servizio e non ne influenziamo i comportamenti in alcun modo.

- È vietato promettere o dare denaro o altra utilità, compresi i regali, direttamente o indirettamente, a pubblici ufficiali o a incaricati di pubblico servizio.
- È vietato, di conseguenza, qualunque trattamento di favore (ad esempio in sede di selezione e retribuzione del personale, di acquisti, di utilizzo di beni aziendali, ecc.) che possa, anche indirettamente, favorire pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.
- L'Organo dirigente e i suoi delegati devono garantire che le Società del Gruppo non siano rappresentate, nei rapporti con la pubblica amministrazione, da soggetti in conflitto di interessi.

Siamo corretti e trasparenti nei rapporti con lo Stato e con gli enti pubblici.

- È vietato fornire informazioni false o omettere documenti, dichiarazioni o informazioni in sede istruttoria, consultiva, deliberativa o di controllo effettuata da un soggetto pubblico a qualunque fine.
- È vietato qualunque comportamento volto a indurre in errore soggetti o sistemi informatici con funzioni pubbliche.
- I responsabili preposti devono garantire l'osservanza di quanto prescritto a qualunque titolo dallo Stato o da enti pubblici, incluso quanto specificato in sede di rilascio di autorizzazioni, di contributi, di sovvenzioni, di finanziamenti o di altre erogazioni pubbliche utilizzate.
- È vietato rendere dichiarazioni mendaci davanti all'Autorità giudiziaria in un procedimento penale in qualsiasi modo riconducibile alle attività di SDG Group o indurre altri a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci o ostacolare in qualsiasi altro modo l'Autorità giudiziaria.
- È vietato, nel corso di una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la pubblica amministrazione o con incaricati di pubblico servizio, cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della pubblica amministrazione stessa.
- È vietato sollecitare a pubblici ufficiali o a incaricati di pubblico servizio o comunque ottenere da essi informazioni riservate che possano compromettere l'integrità di entrambe le parti.
- È vietato sfruttare o millantare relazioni con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio.

2.2 Impegni verso i clienti e gli utilizzatori dei prodotti e dei servizi

Garantiamo una comunicazione commerciale onesta.

Chiunque svolga attività di comunicazione commerciale - inclusa quella effettuata in sede di vendita - deve fornire informazioni corrette e non ingannevoli relative al prodotto, al servizio e alle condizioni contrattuali.

Garantiamo il rispetto dei requisiti del prodotto e del servizio.

- Chiunque svolga attività che influenzino la conformità ai requisiti del prodotto e del servizio, compresa l'assistenza *post-vendita* e l'osservanza dei termini di garanzia, deve operare affinché sia rispettata tale conformità.

Gestiamo correttamente i reclami.

- Chiunque riceva reclami deve operare affinché essi siano adeguatamente trattati, fornendo riposte esaustive e corrette.

2.3 Impegni verso i lavoratori

Tuteliamo la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, adottando tutte le misure previste dalla legge e derivanti dall'applicazione delle migliori tecniche disponibili.

- I datori di lavoro, i dirigenti, i preposti, i lavoratori e gli altri soggetti obbligati individuati dalla normativa devono assolvere agli obblighi e svolgere i compiti indicati nel d. lgs. 81/2008 s.m.i. nonché nelle altre norme sulla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro. Nell'ambito di tali compiti essi devono garantire il rispetto delle misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori stabilite dalla legge, assolvendo con particolare cura agli obblighi relativi:
 - a) Al rispetto degli *standard* tecnico-strutturali di legge relativi ad attrezzature, a impianti, a luoghi di lavoro e ad agenti chimici, fisici e biologici.
 - b) Alle attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e di protezione conseguenti.
 - c) Alle attività di natura organizzativa, quali emergenze, primo soccorso, gestione degli appalti, riunioni periodiche di sicurezza e consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
 - d) Alle attività di sorveglianza sanitaria.
 - e) Alle attività di informazione e di formazione dei lavoratori.
 - f) Alle attività di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori.
 - g) All'acquisizione di documentazioni e di certificazioni obbligatorie di legge.
 - h) Alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.

Rispettiamo i diritti dei lavoratori.

- I responsabili preposti alla selezione del personale devono evitare qualsiasi forma di discriminazione e devono basare le proprie decisioni sulla valutazione delle competenze e delle capacità degli interessati.
- I responsabili della gestione del personale devono curare che i rapporti di lavoro siano regolati da contratti e che tali contratti siano conformi alle norme in materia di diritto del lavoro.
- I soggetti in posizione apicale, i responsabili di funzione e i preposti devono esercitare l'autorità con equità e con correttezza evitandone ogni abuso. L'autorità non deve trasformarsi in esercizio del potere lesivo della dignità e dell'autonomia del collaboratore.
- È vietata ogni forma di discriminazione, di intimidazione, di *mobbing* e di *stalking*.

Impieghiamo lavoratori stranieri solo se regolarmente soggiornanti⁶ e in possesso di ogni requisito di legge.

- Il datore di lavoro e i responsabili preposti alla gestione del personale devono evitare l'impiego di lavoratori privi di requisiti relativi al regolare soggiorno. Deve essere evitato l'impiego di lavoratori privi di altri requisiti previsti dalla legge.

2.4 Impegni verso il *management***Poniamo il *management* in condizioni di operare adeguatamente.**

- I responsabili della formulazione degli obiettivi del *management* devono valutare la raggiungibilità di tali obiettivi in relazione alle risorse disponibili.
- Le persone sottoposte alla direzione e alla vigilanza del *management* devono relazionare con trasparenza e con franchezza in relazione alle attività loro affidate.

2.5 Impegni verso soci, investitori e istituti di credito**Siamo trasparenti e corretti con i soci, con gli organi sociali e con le relative autorità di vigilanza.**

- Chiunque contribuisca a elaborare o a trasmettere bilanci, relazioni o altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette ai soci e al pubblico, deve sempre esporre fatti materiali rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni ovvero fornire le informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria del Gruppo, in modo idoneo a informare correttamente i destinatari.
- Gli amministratori devono fornire tempestivamente informazioni veritiere e complete a fronte delle legittime richieste dei soci e degli altri organi sociali, nonché delle autorità di vigilanza.

Le operazioni societarie da noi effettuate rispettano la normativa.

- Chiunque predisponga o effettui operazioni societarie deve conformarsi rigorosamente alla normativa in materia.

Devono essere rispettate le prerogative dei soci.

- È vietato porre in essere qualsiasi atto volto a turbare il corretto funzionamento dell'organo assembleare.

Siamo corretti nei confronti del mercato finanziario.

- È vietato a quanti vengano in possesso di informazioni privilegiate nell'ambito delle attività aziendali ogni abuso di tali informazioni.

Siamo corretti e trasparenti nei rapporti con gli istituti di credito.

- I responsabili delle relazioni con gli istituti di credito devono operare con trasparenza, con correttezza e con accuratezza negli scambi di informazioni.

2.6 Impegni verso i *partner* (in consorzi, *joint ventures*, ATI, RTI, ecc.)**Selezioniamo i *partner* sulla base della loro correttezza e dell'adeguatezza rispetto alla nostra missione aziendale e al nostro scopo sociale.**

- Chiunque partecipi alla selezione dei *partner* deve operare affinché la selezione stessa utilizzi parametri di correttezza e sia effettuata sulla base della missione aziendale e degli scopi sociali.

⁶ Tale principio costituisce anche un impegno verso lo *Stakeholder* "collettività". È inserito nel presente paragrafo a titolo di impegno verso i lavoratori regolarmente soggiornanti e in possesso dei requisiti di legge.

Siamo corretti nei rapporti con i *partner*.

- Chiunque sia coinvolto nei rapporti con i *partner* deve operare, nei confronti degli stessi, con correttezza e nel rispetto degli accordi.

2.7 Impegni verso i fornitori**Garantiamo ai fornitori opportunità di collaborazione basate sulla loro correttezza, capacità ed efficienza economica.**

- Chiunque partecipi alla selezione dei fornitori deve operare affinché la selezione avvenga in base alla capacità del fornitore di soddisfare i requisiti del prodotto o del servizio richiesto, a un prezzo congruo e garantendo inderogabilmente il rispetto di tutti i requisiti di legge, inclusi quelli relativi alla salute e alla sicurezza.

Siamo corretti con i fornitori.

- Chiunque sia coinvolto nei rapporti con i fornitori deve operare, nei confronti degli stessi, con correttezza e nel rispetto degli accordi.

Rispettiamo i diritti d'autore.

- È vietato acquisire dall'esterno e comunicare internamente a SDG Group opere altrui, di qualunque tipo (ad esempio *software*, soluzioni tecnologiche, ecc.), protette da diritto d'autore, senza acquisire i permessi e le licenze previste.

2.8 Impegni verso la collettività, le comunità locali e gli enti *no-profit***Teniamo presenti le esigenze della collettività e delle comunità locali.**

- Chiunque operi in attività che abbiano effetti nei confronti delle comunità locali deve operare nel rispetto delle legittime esigenze di tali comunità.
- I responsabili di SDG Group che hanno rapporti, per ragioni connesse alle attività aziendali, con interlocutori facenti parte delle comunità locali, devono verificare che tali interlocutori siano qualificati per i legittimi scopi dei rapporti intrattenuti.
- L'Organo dirigente e i suoi delegati sono attenti alle esigenze della collettività e sostengono iniziative di accertato valore culturale e sociale.

2.9 Impegni verso i concorrenti**Garantiamo una concorrenza leale.**

- È vietato compiere atti di concorrenza illeciti o non corretti o contribuire a tali atti.
- È vietato cercare di impedire o turbare, in qualunque modo e per qualunque ragione, il libero esercizio di attività industriali e commerciali o più generalmente di qualunque attività d'impresa.

2.10 Impegni per l'ambiente**Siamo attenti alla sostenibilità ambientale delle nostre attività.**

- Nella formulazione delle strategie SDG Group deve tenere presente la sostenibilità ambientale delle attività aziendali.
- SDG Group deve adottare le misure atte a limitare e - se possibile - ad annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente, privilegiando l'adozione di misure atte a prevenire eventuali danni all'ambiente senza attendere il momento della riparazione di un danno ormai realizzato.

Rispettiamo le norme e i vincoli ambientali.

- SDG Group deve osservare la massima prudenza e diligenza nella formazione e attuazione delle decisioni e nella relativa vigilanza, allo scopo di garantire l'osservanza delle norme ambientali.
- Chiunque operi in SDG Group deve attenersi alle norme e ai vincoli ambientali relativamente all'attività svolta.